

Załącznik Nr1
do Zarządzenia Nr 50 NP 2019/2020 Dyrektora szkoły z dnia 31.08.2020 r.

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-
19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 12 w
Tomaszowie Mazowieckim od dnia 01.09.2020 r.
do odwołania**

- I. Zasady ogólne dotyczące funkcjonowania w czasie pandemii obowiązujące w szkole od momentu otwarcia placówki do odwołania.
- II. Zasady dla rodziców dotyczące uczęszczania dziecka do szkoły.
- III, Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do szkoły.
- IV. Zasady dla nauczycieli.
- V. Zasady dla pracowników niepedagogicznych obowiązujące na terenie szkoły.
- VI. Procedury dotyczące sprzątnania i dezynfekcji.
- VII. Zasady dotyczące przygotowania i wydawania posiłków.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u ucznia.
- IX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika.
- X. Instrukcje:
 - mycia rąk, dezynfekcji rąk,
 - zdejmowania maseczki,
 - zdejmowania rękawiczek.
- XI. Niezbędne numery telefonów do pilnego kontaktu poprzez umieszczenie ich w dostępnym miejscu.

I. Zasady ogólne dotyczące funkcjonowania szkoły w czasie pandemii obowiązujące od 01.09.2020 r. do odwołania.

Uwzględniając wytyczne GIS, Ministra Zdrowia i MEN z dnia 05.08.2020 r. w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, podjęto decyzję o wznowieniu organizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych na terenie szkoły.

A. Zasady ogólne

1. Szkoła pracuje w systemie stacjonarnym.
2. **Do szkoły** może uczęszczać uczeń **bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W miarę możliwości zostanie **ograniczone przebywanie** w szkole **osób trzecich** do niezbędnego minimum - tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. **Przy wejściu** do budynku szkoły zamieszczona została informacja o **obowiązku dezynfekowania rąk** oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i zapewnia dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy dezynfekcja będzie się odbywać po każdym użyciu. **Pomiar temperatury dokonywany jest tylko** w przypadku niepokojących objawów występujących u ucznia, pracownika szkoły lub innej osoby wchodzącej do szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach. Nauczyciel monitoruje liczbę dzieci w świetlicy i decyduje, z którego pomieszczenia/pomieszczeń korzysta podczas zajęć. Został opracowany regulamin korzystania z zajęć świetlicowych, w którym zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Wchodzący do świetlicy mają obowiązek zdezynfekowania rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Wychowawcy świetlicy nadzorują dezynfekcję urządzeń i pomieszczeń.
7. **Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi** sprzątającej zostali zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
8. W czasie realizacji **zajęć pozalekcyjnych** organizowanych w szkole, uwzględnia się ogólne zasady i procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
9. Ustalono zasady korzystania z **biblioteki szkolnej** oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres **2 dni kwarantanny** dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
10. We współpracy z **pielęgniarką szkolną**, została ustalona i upowszechniona zasada **korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej** oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

11. **Zostały wyłączone źródelka i fontanny wody pitnej**, uczniowie korzystać będą z własnych napojów.
12. Na terenie szkoły dzieci spożywają **obiad w stołówce szkolnej** (harmonogram spożywania posiłku umieszczony został na drzwiach wejściowych do stołówki). Dzieci z **oddziału przedszkolnego** spożywają **posiłki** w swojej **sali**. Stoły i krzesła są dezynfekowane, uczniowie poszczególnych klas mają stałe miejsca, których nie zmieniają. Naczynia i sztućce myte są z dodatkiem detergentu i wyparzone w temperaturze wyższej niż 60°C.
13. Uczniowie nie dzielą się posiłkiem i napojem przyniesionym z domu, który spożywają po uprzednim umyciu rąk.
14. Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z dziećmi, jest odpowiedzialny za przygotowanie obiadu ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Personel kuchenny zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
15. W miarę możliwości nie są angażowani w **dyżury pedagogiczne** podczas przerw międzylekcyjnych **nauczyciele powyżej 60 roku życia** lub osoby z problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tak zwanego ryzyka.
16. Uczeń posiada **własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się w tornistrze lub na stoliku szkolnym ucznia. Nie dopuszcza się pozostawiania podręczników i ćwiczeń w szkole na wspólnej półce.
17. Uczeń **nie** powinien **zabierać** ze sobą do szkoły **niepotrzebnych przedmiotów**. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
18. Uczniowie nie powinni się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą.
19. W celu umożliwienia dokładnej dezynfekcji uczniowie **po skończonych zajęciach nie pozostawiają żadnych rzeczy w boksach szatni**.
20. **Klasy I-III** korzystają z **wejścia do szkoły od strony wybiegu**, klasy **IV-VIII** z **wejścia głównego** od ulicy Wiejskiej, **oddział przedszkolny** wejściem **bocznym**.

B. Podjęte działania wstępne

1. Określono sposób **przychodzenia dzieci do szkoły**, zgodnie z procedurą określoną w dokumencie „**Zasady dla rodziców**”.
2. **Wyznaczone** zostało **pomieszczenie na izolację** osób przejawiających niepokojące objawy chorobowe oraz odpowiednio je wyposażono – gabinet pielęgniarki.
3. Część **pomocy dydaktycznych** trudnych do dezynfekcji czasowo **wyłączono z użytkowania**.
4. Dokonano przeglądu placu zabaw i ogrodu sensorycznego. Część sprzętów — trudnych do czyszczenia i dezynfekcji została wyłączona z użytku w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich przez dzieci. Plac zabaw i ogród sensoryczny jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany zgodnie z zaleceniami GIS.
5. Zwiększono częstotliwość dezynfekcji toalet i łazienek używanych przez dzieci i personel.

6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

7. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

8. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa na terenie szkoły.

C. Środki ochronne i sprzęt

Zaopatrzone szkołę w niezbędne środki ochronne (płyny, mydła, ręczniki jednorazowe, maseczki, rękawiczki, fartuchy ochronne, przyłbice, itp.) oraz sprzęt (np. termometry).

D. Wdrożenie procedur

Zobowiązano pracowników i rodziców do zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami, wytycznymi GIS, MZ i MEN z dnia 05.08.2020 r. oraz do **bezwzględno przestrzegania** i do natychmiastowego informowania o każdej sytuacji mogącej mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo osób przebywających w szkole.

Podstawowe zasady obowiązujące od 01.09.2020 r. wytłumaczone zostaną dzieciom w pierwszym dniu ich pobytu w szkole.

II. Zasady dla rodziców dotyczące uczęszczania dziecka do szkoły.

1. Drogi Rodzicu z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników szkoły, bardzo prosimy o zachowanie następujących zasad:

- do szkoły przyprowadzamy **wyłącznie dziecko zdrowe**,
- dziecko może przyprowadzić/odebrać **wyłącznie osoba zdrowa – tylko 1 osoba**, najlepiej zawsze ta sama,
- jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie – dziecko nie może przebywać w szkole,
- dopuszcza się sytuacje, w której opiekunowie odprowadzający dzieci klasy pierwszej mogą wchodzić do szatni (z wyłączeniem boksu), zachowując wymogi:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
- opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziału przedszkolnego korzystają z wejścia bocznego i mogą wchodzić tylko do szatni oddziału, zachowując wymogi:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, w pomieszczeniu szatni (pozostali opiekunowie czekają na zewnątrz),
 - b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),

d) listę obecności opiekun podpisuje w szatni,

- w razie pilnej potrzeby kontaktu szkoły z rodzicem (w sprawie dziecka) – prosimy nosić przy sobie telefon i odbierać połączenia (zapisać sobie numer szkolnego telefonu i wychowawcy),
- przypominać swojemu dziecku podstawowe zasady higieny, pamiętając, że jako dorośli powinniśmy też je stosować - dziecko uczy się przez obserwację,
- zwracać uwagę aby:
 - nie podawać ręki na powitanie,
 - unikać dotykania oczu, nosa i ust,
 - dokładne myć ręce,
 - zasłaniać usta i nos łokciem przy kichaniu czy kasłaniu,
- wytłumaczyć dziecku, aby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, uczeń posiada wyłącznie własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

2. Zapoznaj się z zasadami funkcjonowania szkoły:

- do szkoły przychodzimy lub przyjeżdżamy (samochodem/rowerem, ale **nie wjeżdżaj samochodem na parking szkoły**), następnie udajemy się do wejścia; klasy 1- 3 wchodzi wejściem od strony wybiegu, klasy 4-8 wejściem głównym od ulicy Wiejskiej, a oddział przedszkolny wejściem bocznym,
- na teren szkoły dopuszcza się wejście rodzica / opiekuna dziecka klasy pierwszej oraz dziecka z oddziału przedszkolnego,
- przy wejściu obowiązkowo dezynfekujemy ręce,
- po zmianie obuwia uczeń udaje się najkrótszą drogą do wyznaczonej sali i tam oczekuje na rozpoczęcie zajęć.

3. Drogi Rodzicu, chcemy, abyś wiedział jeszcze, że:

- w szkole personel nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, nie dotyczy to przerw międzylekcyjnych oraz sytuacji w klasie, kiedy nie można zachować odpowiedniego dystansu,
- na terenie szkoły do momentu wejścia do sali i zajęcia stałego miejsca uczeń musi przebywać w maseczce,
- dostarcz wychowawcy zaświadczenie o przewlekłej chorobie dziecka, której objawy mogą być mylone z zakażeniem COVID-19 (alergia, astma) w celu zwolnienia dziecka z obowiązku zakrywania nosa i ust,
- dzieci będą korzystać z posiłków – zachowane będą szczególne zasady higieny i dezynfekcji naczyń, miejsc spożywania posiłków, a także w trakcie przygotowania posiłków,
- dzieci będą korzystać z placu zabaw (ale tylko z tych sprzętów, które można regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować – pozostałe sprzęty będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich przez dzieci),
- dzieci będą korzystać z pływalni zgodnie z odpowiednimi procedurami bezpieczeństwa, obowiązującymi na pływalni;
- dzieci będą mogły korzystać ze świetlicy szkolnej, po wcześniejszym złożeniu przez rodzica wniosku i jego weryfikacji przez powołaną komisję;
- dzieci będą mogły korzystać z biblioteki szkolnej, zgodnie z regulaminem i procedurami bezpieczeństwa,
- w pomieszczeniach szkoły:

a) sale wietrzymy co godzinę, w czasie nieobecności dzieci, a także w czasie przebywania dzieci w sali, jeśli jest taka potrzeba,

- b) codziennie dezynfekujemy poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików i szafek itp. oraz pomoce dydaktyczne używane przez dzieci,
- c) regularnie dezynfekujemy toalety i łazienki,
- d) w salach usunięte zostały wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, usunięte zostały dywany i wykładziny dywanowe.
 - w celu umożliwienia zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły, w placówce obowiązuje dwuzmianowość (godziny przyjscia uczniów do szkoły zostały podane w planach zajęć lekcyjnych),
 - aby unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie w miarę możliwości przebywają w jednej sali lekcyjnej,
 - w przypadku zajęć międzyoddziałowych uczniowie z różnych klas, uczący się w jednej sali, zachowują bezpieczny odstęp między grupami,
 - po skończonych zajęciach szatnie muszą pozostać opróżnione, w celu umożliwienia dokładnej dezynfekcji pomieszczenia.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem natychmiast wprowadzimy opracowane specjalnie w tym celu procedury m.in. nastąpi:

- odizolowanie osoby podejrzanej w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu - gabinecie pielęgniarki,
- powiadomienie odpowiednich instytucji (organ prowadzący, stacja sanitarno-epidemiologiczna, służby medyczne),
- powiadomienie rodziców:

W takiej sytuacji konieczny będzie pilny odbiór dziecka ze szkoły.

III. Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do szkoły.

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów wraz z nauczycielami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
4. W czasie przyjścia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W ciągu ostatnich 24 godzin moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury ciała mojego dziecka w przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych.
7. Zobowiązuję się, aby dziecko każdego dnia było zaopatrzone w maseczkę / przyłbicę.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły podczas pobytu w placówce (odwołuje się wyjścia i wycieczki).
10. Zostałam/em poinformowana/y, iż zobowiązuję się przyprowadzać dziecko, stosując ochronę osobistą (zabezpieczenie ust i nosa - maseczka lub w inny sposób, stosowanie rękawiczek, dezynfekcja rąk). W czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, jeżeli zajdzie konieczność oczekiwania, zobowiązuję się zachować odległość 1,5m od innych oczekujących dzieci i rodziców.
11. Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela, sekretarki lub pielęgniarki szkoły oraz do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji, w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.
13. Zapoznałam/em się z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ i MEN dokumentem, „Procedurami postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u dziecka, i u pracownika szkoły” oraz z najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce PSSE danych osobowych w przypadku zarażenia wirusem COVID-19.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

IV, Zasady postępowania dla nauczycieli w okresie zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania.

1. Nauczyciel przychodząc do pracy jest świadomy ciężącej na nim odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie podopiecznych, ich rodziców i współpracowników. W związku z tym ściśle przestrzega ustalonych w szkole zasad i procedur.
2. W przypadku zarażenia się koronawirusem niezwłocznie o tym fakcie powiadamia dyrekcję Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 oraz współpracuje w zakresie ustalenia osób, z którymi miał kontakt.
3. Jest świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji na temat jego stanu zdrowia, stanu zdrowia jego bliskich i domowników (w tym faktu poddania ich kwarantannie lub izolacji) naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, rodziców i pracowników szkoły.
4. Nauczyciel, z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników szkoły, zobowiązany jest postępować zgodnie z wytycznymi:
 - 1) wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować; jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, powinien je systematycznie dezynfekować;
 - 3) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach;
 - 4) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu; zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypominać i dawać przykład;
 - 5) unikać stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
 - 6) zachować dystans społeczny, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m,
 - 7) jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby niezwłocznie powiadomić dyrektora i zapewnić min.2 m odległości od innych osób;
 - 8) podczas przebywania dzieci na świeżym powietrzu zachować możliwie maksymalną odległość (zaleca się pobyt uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, korzystanie z boiska szkolnego, placu zabaw, w tym w czasie przerw);
 - 9) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe;
 - 10) w czasie zajęć lekcyjnych zakrywać nos i usta w sytuacjach, gdy nie może zachować odpowiedniego dystansu;
 - 11) w czasie pełnienia dyżuru zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą i pełnić go zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami i planem dyżurów.
 - 12) prace uczniów podlegające sprawdzeniu należy odłożyć na dwudniową kwarantannę lub zachować środki ostrożności (sprawdzać prace w rękawiczkach, unikając dotykania oczu, nosa, ust lub po sprawdzeniu zdezynfekować ręce).
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. Nauczyciel w klasach I-III kończy ostatnią godz. lekcyjną (na styku zmian) odpowiednio wcześniej w celu umożliwienia uczniom bezpiecznego zejścia do szatni i jej opuszczenia przed rozpoczęciem przerwy.

UWAGA!

W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (katar, kaszel, gorączka, objawy przeziębieniowe) u dzieci, u innego

pracownika lub rodzica dziecka, pracownik zakłada środki ochrony indywidualnej i natychmiast wdraża „Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19”.

V. Zasady postępowania pracownika niepedagogicznego szkoły podczas zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania.

1. Pracownik przychodząc do pracy jest świadomy ciężącej na nim odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie podopiecznych, ich rodziców i współpracowników. W związku z tym ściśle przestrzega ustalonych w szkole zasad i procedur.
2. Jest świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji na temat jego stanu zdrowia, stanu zdrowia jego bliskich i domowników (w tym faktu poddania ich kwarantannie lub izolacji) naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, rodziców i pracowników szkoły.
3. Mając na uwadze powyższe, ustala się następujące zasady obowiązujące na terenie szkoły:
 - 1) do pracy może stawić się wyłącznie zdrowa osoba; o wszelkich objawach (katar, ból gardła, osłabienie, gorączka, bóle mięśniowe) należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły;
 - 2) jeśli w domu pracownika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie może on podjąć pracy w szkole;
 - 3) pracownik, wchodząc do budynku szkoły w pierwszej kolejności dezynfekuje dłonie; pojemniki z płynem dezynfekującym dostępne są przy drzwiach wejściowych;
 - 4) przed rozpoczęciem pracy, w wyznaczonych w tym celu pomieszczeniach, personel przebiera się w „strój roboczy”, który po pracy pozostawia na terenie szkoły (w tym obuwie);
 - 5) na terenie szkoły personel stara się zachować zasady dystansu społecznego (także w kontakcie z rodzicami); poszczególne grupy pracowników unikają kontaktu pomiędzy sobą;
 - 6) pracownicy zachowują podstawowe zasady higieny, zwracając szczególną uwagę na to, aby:
 - nie podawać ręki na powitanie,
 - unikać dotykania oczu, nosa i ust,
 - dokładnie i często myć ręce,
 - zasłaniać usta i nos łokciem przy kichaniu czy kasłaniu,
 - 7) w miarę potrzeb, kilka razy w ciągu dnia należy korzystać ze środków dezynfekcyjnych znajdujących się w toaletach szkolnych.

UWAGA!

W przypadku zauważenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (katar, kaszel, gorączka, objawy przeziębieniowe) u dzieci, u innego pracownika lub rodzica dziecka, pracownik zakłada środki ochrony indywidualnej i natychmiast wdraża Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19.

VI. Procedury dotyczące sprzątanania i dezynfekcji w okresie zagrożenia epidemicznego od momentu otwarcia szkoły do odwołania.

1. Pomieszczenia szkoły oraz sprzęty na placu zabaw czyszczone i dezynfekowane są wg. harmonogramu zamieszczonego w poniższej tabeli.

L.p.	Pomieszczenie	Procedury sprzątanania i dezynfekcji	Częstotliwość czynności	Odpowiedzialni
1.	szatnia sale zajęć lekcyjnych	podstawowe sprzątananie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, wietrzenie dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, blatów itp.	1 raz dziennie 1 raz dziennie oraz za każdym razem jeżeli zajdzie taka konieczność	woźna
2.	łazienki i toalety dla dzieci i personelu	sprzątananie, dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie bieżąca dezynfekcja	woźna
3.	sala gimnastyczna,	sprzątananie po zakończeniu zajęć, wietrzenie dezynfekcja pomocy, powierzchni dotykowych,	1 raz dziennie po każdorazowym korzystaniu przez dziecko	woźna nauczyciel wychowania fizycznego
4.	łazienki przy gabinetach	sprzątananie, wietrzenie dezynfekcja powierzchni dotykowych	1 raz dziennie po zakończeniu zajęć dezynfekcja po każdym korzystaniu przez dzieci	woźna
5.	kuchnia, magazyny i pomieszczenia przyległe	sprzątananie i dezynfekcja powierzchni dotykowych, wietrzenie mycie poszczególnych stanowisk pracy	1 raz dziennie po zakończeniu pracy po każdorazowym użyciu	kucharka, pomoc kuchenna

6.	plac zabaw	mycie z użyciem detergentów lub dezynfekcja używanych przez dzieci sprzętów i zabawek oraz furki wejściowej	1 raz dziennie po rozejściu się dzieci	woźny
7.	wejście do szkoły	sprzątanie, dezynfekcja	1 raz dziennie bieżąca dezynfekcja (szczególnie po przyjęciu dzieci i po odebraniu ich przez rodziców)	woźny
8.	pokój , socjalny	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna
9.	izolatka	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna

10	gabinet pedagoga	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna
11.	gabinet dyrektora	sprzątanie i dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	woźna

2. Czynności dokonywane są przez woźne szkoły i innych pracowników oraz dokumentowane każdorazowo po dokonaniu czynności i potwierdzone podpisem, wg poniższych wzorów tabeli:

a) Dla kuchni, magazynów i pomieszczeniach przyległych w szkole

Wykaz czynności sprzątania i dezynfekcji wykonanych w kuchni, magazynach i pomieszczeniach przyległych szkole			
Data	Godzina	Wykonane czynności	Podpis

b) Dla pozostałych pomieszczeń, placu zabaw i ogrodu sensorycznego

Wykaz czynności sprzątnięcia i dezynfekcji wykonanych w szkole			
Klasy			
Data	Godzina	Wykonane czynności	Podpis
Łazienki toalety			
Data	Godzina	Wykonane czynności	Podpis
Plac zabaw i ogród sensoryczny			
Data	Godzina	Wykonane czynności	Podpis

VII. Zasady dotyczące przygotowania i wydawania posiłków.

W szkole zachowuje się dotychczas obowiązujące procedury zawarte w księdze HACCP, rozszerzone o szczególne zasady bezpieczeństwa i higieny wprowadzone zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN ze względu na zagrożenie epidemiologiczne.

I. Dostawy i magazynowanie produktów

1. Zachowuje się dotychczasowe procedury związane z dostawą produktów spożywczych.
2. Wyznacza się wejście nr 3 jako właściwe do przyjmowania dostaw produktów spożywczych.
3. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, zostawia produkty przed wejściem, odbiera je personel kuchenny zaopatrzony w rękawiczki oraz maseczki ochronne.
4. Zaleca się wybieranie produktów w opakowaniach hermetycznych, które można łatwo zdezynfekować.

II. Przygotowanie posiłków

1. Przed rozpoczęciem pracy, jak również przed każdą nową czynnością, personel kuchenny myje/dezynfekuje ręce, zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się według procedur określonych w instrukcji HACCP.
3. Pracownicy kuchni posiadają do dyspozycji środki ochrony osobistej.
4. W miarę możliwości pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy.

5. Personel kuchenny zwraca szczególną uwagę na zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny, myje i dezynfekuje stanowiska pracy, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe oraz sztućce.

III. Wydawanie i konsumpcja posiłków

1. Personel kuchenny został zobowiązany do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
2. Przy wejściu do stołówki szkolnej zamieszczona została informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
3. Dzieci wchodzi do stołówki szkolnej zgodnie ustalonym harmonogramem umieszczonym na drzwiach wejściowych do stołówki, z zachowaniem bezpiecznej odległości, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
4. Liczba dzieci przebywających w stołówce została ustalona zgodnie z wytycznymi GIS, Ministra Zdrowia i MEN z dnia 05.08.2020r w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas trzech przerw obiadowych 11.30-11.45, 12.30-12.45, 13.40-13.45, a w związku z panującym zagrożeniem epidemicznym obiad wydaje się dodatkowo w godzinach 11.00-11.20, 12.00-12.20, 13.00-13.20.
6. Dzieci mają przydzielone stałe miejsca oznaczone tabliczkami z oznaczeniem klasy, do której przynależą i nie zmieniają ich w trakcie posiłku.
7. Podczas odbierania posiłku z okienka dzieci zobowiązane są do przestrzegania bezpiecznej odległości między oczekującymi (według linii wyznaczonych na posadzce).
8. Każde dziecko wraz z posiłkiem otrzymuje sztućce oraz ewentualnie szklanekę z napojem.
9. Po zakończonym posiłku dzieci odnoszą naczynia do okienka zdawczego.
10. Naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu oraz wyparzone w temperaturze wyższej niż 60°C.
11. Błaty stołów, krzeselka i inne powierzchnie dotykowe są dezynfekowane po każdym posiłku.
12. Po każdym posiłku stołówka jest wietrzona i przygotowywana na następną przerwę obiadową.
13. Ze stołówki usunięte zostały wazy, pojemniki na sztućce, serwetki.
14. W stołówce posiłki są wydawane bezpośrednio każdemu dziecku/pracownikowi według ilościowych i jakościowych norm żywieniowych. Dania i produkty wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
15. Podczas spożywania posiłku dzieci nadzorowane są przez pedagoga pełniącego dyżur w stołówce szkolnej/obsługę stołówki.

VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u ucznia.

W przypadku wystąpienia u dziecka przebywającego na terenie placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, objawy przeziębieniowe), zostają wprowadzone następujące procedury postępowania:

- niezwłoczne odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) pod właściwą opieką; na czas oczekiwania na transport zostaje zaopatrzone w jednorazową maseczkę;
- niezwłoczny kontakt z rodzicami (na wskazany przez nich nr telefonu) w celu odebrania dziecka z placówki transportem indywidualnym; powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich instytucji: organu prowadzącego i Powiatowej Stacji Sanitarna -Epidemiologicznej

w Tomaszowie Maz. od poniedziałku do piątku w godz 7:30 - 15:05: tel. 44 724 45 84 lub 44 724 45 85; po godzinach urzędowania: tel. 502-237-659;

- w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka poinformowanie pogotowia ratunkowego pod nr 999 lub 112;
- dalsze postępowanie zgodnie z zaleceniami państwowego inspektora sanitarnego oraz wskazówkami organu prowadzącego;
- natychmiastowe przeniesienie pozostałych dzieci do innej wolnej pracowni lub na powietrze na czas niezbędny do dezynfekcji sali, w której dzieci przebywały;
- gruntowne wywietrzenie, sprzątanie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz pomieszczeń sanitarnych (toalety);
- po odebraniu przez rodziców dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia dokładna dezynfekcja pomieszczenia izolatki;
- ustalenie dokładnej listy osób przebywających w tym samym czasie w tych samych pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia;
- poinformowanie rodziców pozostałych dzieci o zaistniałej sytuacji i zobligowanie ich do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby do kontaktu telefonicznego ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszowie Maz. telefony :
- +48 44 725 72 12 - Poradnia Chorób Zakaźnych
- +48 44 725 72 10 - Oddział Zakaźny
- +48 44 725 72 11 - Oddział Zakaźny
lub zadzwonić pod numer 999 lub 112 (poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem);
- dostosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości każdorazowo zalecany jest kontakt z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika.

W przypadku wystąpienia u pracownika przebywającego na terenie szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (m.in. podwyższona temperatura, kaszel, objawy przeziębieniowe), zostają wprowadzone następujące procedury postępowania:

- niezwłoczne odsunięcie od pracy oraz odesłanie pracownika transportem indywidualnym do domu;
- odizolowanie pracownika w czasie oczekiwania na transport w osobnym pomieszczeniu i zapewnienie mu jednorazowej maseczki oraz rękawiczek;
- utrzymywanie dystansu co najmniej 2m w czasie koniecznego kontaktu z podejrzanym o zakażenie;
- wstrzymanie się od przyjmowania kolejnych dzieci do szkoły w danym dniu;
- powiadomienie o zdarzeniu odpowiednich instytucji: organu prowadzącego i Powiatowej Stacji Sanitarna -Epidemiologicznej w Tomaszowie Maz. (od poniedziałku do piątku w godz 7:30 - 15:05) tel. +48 44 724 45 84 lub +48 44 724 45 85; po godzinach urzędowania: tel. +48 502-237-659;
- w razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownika poinformowanie pogotowia ratunkowego pod nr 999 lub 112;

- dalsze postępowanie zgodnie z zaleceniami państwowego inspektora sanitarnego oraz wskazówkami organu prowadzącego;
- w przypadku, gdy zakażony pracownik przebywał w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, przeniesienie dzieci do zastępczego pomieszczenia na czas niezbędny do dezynfekcji sal, w których przebywał pracownik- nauczyciel;
- poddanie obszaru, w którym poruszał się zakażony pracownik gruntownemu wietrzeniu, sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych i używanych przez niego przedmiotów zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami;
- ustalenie dokładnej listy osób przebywających w tym samym czasie w tych samych pomieszczeniach, w których przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia;
- poinformowanie rodziców pozostałych dzieci o zaistniałej sytuacji i zobligowanie ich do monitorowania stanu zdrowia ich dzieci, a w razie potrzeby do kontaktu telefonicznego ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (tel. j. w.), oddziałem zakaźnym Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszowie Mazowieckim tel.:
- +48 44 725 72 12 - Poradnia Chorób Zakaźnych
- +48 44 725 72 10 - Oddział Zakaźny
- +48 44 725 72 11 - Oddział Zakaźny
lub zadzwonić pod numer 999 lub 112 (poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem).
- dostosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości każdorazowo zalecany jest kontakt z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

X. Instrukcje

JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?

1. Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.
2. Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.
3. Spleć palce i namydl je.
4. Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.
5. Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.
6. Namydl obydwie nadgarstki.
7. Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.

**Nie zapomnij umyć dokładnie trudnodostępnych części dłoni między palcami.
Całkowity czas: 30 sekund.**

Podczas dezynfekcji postępuj w podobny sposób docierając do wszystkich części dłoni z wykorzystaniem płynu do dezynfekcji.

ZAKŁADANIE I ZDEJMOWANIE MASECZKI OCHRONNEJ

- Przed jej założeniem powinniśmy dokładnie umyć ręce mydłem i wodą lub zdezynfekować je płynem antybakteryjnym na bazie alkoholu.

- Następnie zakładamy maseczkę tak, by zakrywała nos i usta. Musimy upewnić się, że między maską a twarzą nie ma żadnych przerw.
- Aby zdjąć maskę należy chwycić ją od tyłu za wiązanie. Przy tym etapie potrzeba szczególnej ostrożności, by nie dotknąć przedniej części maseczki.
- Zdjętą maseczkę należy umieścić w zamykanym pojemniku, a po ściągnięciu umyć ręce wodą i mydłem lub zdezynfekować.

ZDEJMOWANIE RĘKAWIC OCHRONNYCH

UWAGA: Nieprawidłowe zdejmowanie rękawic po zakończonym ich użytkowaniu może być przyczyną wtórnego zanieczyszczenia rąk w wyniku kontaktu z zewnętrzną powierzchnią rękawic, która została zanieczyszczona podczas pracy.

1. Chwyć palcami rękawicę na wysokości nadgarstka w taki sposób, by nie dotykać skóry przedramienia.
2. Jednym ruchem ściągnij rękawicę poprzez wywrócenie jej na drugą stronę.
3. Po zdjęciu pierwszej rękawicy trzymaj ją w drugiej ręce.
4. Wsuń palce między mankiet rękawicy a nadgarstek i ściągnij, przez wywrócenie na drugą stronę.
5. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz drugiej.
6. Wyrzuć zdjęte rękawice i dokładnie umyj ręce wodą z mydłem lub detergentem dezynfekującym.
7. **Pamiętaj, nie używaj ponownie użytych rękawiczek jednorazowych (jak sama nazwa wskazuje – są jednorazowe).**

XI. Niezbędne numery telefonów do pilnego kontaktu poprzez umieszczenie ich w dostępnym miejscu.

Organ prowadzący szkołę: 44 724 23 11

Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Tomaszowie Maz. (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:05) tel. +48 44 724 45 84 lub +48 44 724 45 85. Po godzinach urzędowania: tel. +48 502-237-659

Kuratorium Oświaty, Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim: 44 649 77 41

Służby medyczne Tomaszowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 35, 97-200 Tomaszowie Maz tel.:

- +48 44 725 72 12 - Poradnia Chorób Zakaźnych
- +48 44 725 72 10 - Oddział Zakaźny
- +48 44 725 72 11 - Oddział Zakaźny

Procedury na wypadek nauczania hybrydowego

W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania hybrydowego zaleca się, aby klasy I- III w miarę możliwości uczyły się stacjonarnie, a klasy IV- VIII zdalnie (wszystkie lub wybrane).

Dla klas uczących się stacjonarnie będą obowiązywać te same wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 12 od dnia 01.09.2020 r.