

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/ NP/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 lutego 2024 r.

**Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno –
Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim
REGULAMIN DZIAŁANIA ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jedn. Dz.U.2020, poz. 2138)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Szkole Podstawowej nr 12 w Tomaszowie Mazowieckim w roku szkolnym 2024/2025 mogą być prowadzone klasy sportowe o profilu piłki siatkowej chłopców i dziewcząt. Szkolenie specjalistyczne rozpoczyna się od klasy IV dla co najmniej 20 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia i kontynuowane jest w kolejnych trzech latach.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego realizują:
 - szkolenie sportowe na podstawie wytycznych PZPS
 - szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora Zespołu dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w oddziale sportowym, na II etapie edukacyjnym, wynosi 10 godzin tygodniowo, w tym 4 godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej oraz 6 godzin na ukierunkowane szkolenie sportowe.
4. Program szkolenia sportowego obejmuje:
 - a) zajęcia prowadzone na terenie szkoły i poza szkołą, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem, wynikające ze szkolnego planu nauczania,
 - b) udział we współzawodnictwie sportowym, wynikającym z kalendarza imprez sportowych,
 - c) udział w szkoleniowych obozach sportowych.

5. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku opinii trenera/instruktora/lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego okresu do oddziału sportowego działającego na zasadach ogólnych.
7. Kandydatami do oddziału sportowego mogą być uczniowie, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia;
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale;
 - d) niesprawiający trudności wychowawczych.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o których mowa w ust. 7, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 7 lit. c).

Rozdział II

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO (KLASY IV) NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. Oddziały sportowe tworzone są w celu kształcenia uczniów posiadających wysokie predyspozycje i zainteresowania sportowe.

2. Rekrutację przeprowadza się wśród uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 12, a gdy szkoła dysponuje miejscami, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) również wśród dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.
3. Szczególne warunki, które winien spełniać kandydat do oddziału sportowego:
 - a) dobry stan zdrowia, potwierdzony przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej,
 - b) dobre parametry fizyczne,
 - c) uzyskanie jak najwyższej liczby punktów w próbach sprawności fizycznej,
 - d) dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału sportowego dyrektor Zespołu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Wicedyrektor szkoły,
 - 2) Trener/-erzy lub instruktor/-orzy – nauczyciel/-le wychowania fizycznego,
 - 3) Sekretarz Zespołu
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
 - 1) prowadzi postępowanie kwalifikacyjne,
 - 2) sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) ogłasza listę uczniów przyjętych do oddziału sportowego.
7. Terminy rekrutacji dla uczniów klas III:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającym i spełnianie przez kandydata warunków	od 1 marca 2024 roku do 15 marca 2024 roku	od 26 czerwca 2024 roku do 2 lipca 2024 roku
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe	od 19 marca 2024 roku do 21 marca 2024 roku	od 3 lipca 2024 roku do 5 lipca 2024 roku
3	Podanie do publicznej wiadomości przez	25 marca 2024 roku	8 lipca 2024 roku

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
	komisję rekrutacyjną listy kandydatów, ubiegających się o przyjęcie do oddziału sportowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe		
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału sportowego	26 marca 2024 roku	9 lipca 2024 roku
5	Potwierdzenie w formie pisemnego oświadczenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do oddziału sportowego.	od 27 marca 2024 roku do 5 kwietnia 2024 roku	od 9 lipca 2024 roku do 15 lipca 2024 roku
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.	9 kwietnia 2024 roku	16 lipca 2024 roku
7	Dostarczenie przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału sportowego świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.	od 21 czerwca 2024 roku do 25 czerwca 2024 roku	od 16 lipca 2024 roku do 19 lipca 2024 roku

8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy.
9. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
10. Wymagana dokumentacja ucznia ubiegającego się o przyjęcie do oddziału sportowego:

- 1) podanie rodzica/prawnego opiekuna o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego (załącznik nr 1 do regulaminu),
- 2) akceptacja Regulaminu działania oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim przez rodziców i ucznia(załącznik nr 2 do regulaminu),
- 3) orzeczenie lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.

Rozdział III

OBOWIĄZKI UCZNIĄ ODDZIAŁU SPORTOWEGO

Od uczniów oddziałów sportowych wymaga się:

1. Przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących uczniów w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Przestrzegania regulaminów obowiązujących na obiektach sportowych w obrębie i poza terenem szkoły.
3. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych planem lekcji i szkolenia sportowego (zawody, turnieje, obozy).
4. Prezentowania postawy godnej ucznia i sportowca.
5. Podporządkowania się wskazaniom nauczycieli i trenera w zakresie nauki, zachowania, bezpieczeństwa, sportu oraz zdrowego odżywiania.
6. Dbania o sprzęt sportowy, przyrządy i urządzenia wykorzystywane w procesie szkolenia.
7. Udokumentowania długotrwałej niezdolności do ćwiczeń.
8. Przedłożenia nauczycielowi z wyprzedzeniem informacji o przewidywanej nieobecności na zawodach.
9. Aktualnych badań lekarskich.
10. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

PRAWA UCZNIĄ ODZIAŁU SPORTOWEGO

Uczeń oddziału sportowego posiada wszystkie prawa ucznia Szkoły Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 Tomaszowie Mazowieckim:

1. Ma prawo korzystać z pomocy dyrektora, nauczycieli i trenera grupy sportowej w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu, a w szczególności do pomocy dydaktycznej w przezwyciężaniu trudności w nauce (zajęcia wyrównawcze).
2. Ma prawo do korzystania, pod opieką nauczyciela - trenera grupy sportowej, z dostępnego sprzętu oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej szkoły.
3. Ma prawo do udziału w zawodach zgodnych z kategoriami wiekowymi, limitami uczestników oraz obowiązującymi regulaminami.
4. Po jednodniowych lub kilkudniowych zawodach sportowych ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji w dniu następnym z zakresu materiału realizowanego w czasie swojej nieobecności, a materiał realizowany w czasie nieobecności ucznia ma być przez niego uzupełniony i nadrobiony w jak najszybszym terminie.
5. W indywidualnych przypadkach losowych, na wniosek rodzica, uczeń może być czasowo zwolniony z treningów lub zawodów obowiązkowych.
6. Ma prawo do udziału w zgrupowaniach sportowych (koszt pokrywa uczestnik).
7. Absencja ucznia wynikająca z udziału w zawodach sportowych nie jest ujmowana w dokumentacji szkolnej jako nieobecność, a odnotowywana jest jako „zawody”.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek trenera/instruktora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do klasy ogólnodostępnej w razie:
 - a) nieprzestrzegania przez ucznia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) osiągnięcia bardzo słabych wyników w nauce, czy też uzyskania oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania,

- c) braku aktualnego orzeczenia lekarza sportowego o dobrym stanie zdrowia.
2. Uczeń oddziału sportowego, który nie wypełnia obowiązków ucznia i sportowca może ponieść karę w postaci:
- a) czasowego pozbawienia prawa reprezentowania szkoły i klubu w zawodach sportowych,
 - b) pozbawienia prawa uczestnictwa w obozie sportowym,
 - c) usunięcia z obozu sportowego lub imprezy sportowej przy jednoczesnym nałożeniu na prawnych opiekunów ucznia obowiązku odebrania dziecka z miejsca jego pobytu na ich koszt (w najkrótszym możliwym terminie).
3. nałożeniu wymienionych kar decyduje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy lub trenera/instruktora.
4. W przypadkach nieobjętych powyższym regulaminem decyzję o postępowaniu w danej sprawie podejmuje dyrektor Zespołu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu działania oddziału sportowego

Data wpływu:

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2

w Tomaszowie Mazowieckim Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy czwartej sportowej Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim na rok szkolny 2024/2025

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA		
Nazwisko		
Imiona		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Seria i numer paszportu (w przypadku braku PESEL)		
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania Rodziców / opiekunów prawnych		
Kod, miejscowość		
Ulica, nr domu i mieszkania		
Dane kontaktowe (o ile posiadają)		
Adres poczty elektronicznej		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych do wniosków z art. 150, 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Wiejska 29/31, 97-200 Tomaszów Mazowiecki (e-mail: zsp2@tomaszow-maz.pl)**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).

Akceptacja Regulaminu działania oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim przez rodziców i ucznia

Tomaszów Mazowiecki, dn.

.....

Nazwisko i Imię rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna

Po zapoznaniu się z Regulaminem działania oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, oświadczam, że w pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

imię i nazwisko dziecka

.....

podpis dziecka

.....

podpis rodziców

W przypadku naruszenia i łamania ww. regulaminu przyjmuję do wiadomości decyzję dyrektora Zespołu o przeniesieniu dziecka do klasy ogólnodostępnej.

.....

podpisy rodziców (prawnych opiekunów)