

Data wpływu:

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2
w Tomaszowie Mazowieckim
Szkoła Podstawowa nr 12
im. Jana Pawła II

Wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim
na rok szkolny 2022/2023

1. DANE OSOBOWE DZIECKA												
Nazwisko												
Imiona												
Data urodzenia												
Adres zamieszkania												
PESEL												
Seria i numer paszportu (w przypadku braku PESEL)												
Przedszkole, do którego uczęszczało dziecko												
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH												
	MATKA / OPIEKUN PRAWNY					OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY						
Nazwisko												
Imię												
Adres zamieszkania Rodziców / opiekunów prawnych												
Kod, miejscowość												
Ulica, nr domu i mieszkania												
Dane kontaktowe (o ile posiadają)												
Adres poczty elektronicznej												
Telefon komórkowy												
Telefon domowy												
III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego						<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która wydała orzeczenie												

Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			
IV. SYTUACJA RODZINNA DZIECKA			
Rodzina	<input type="checkbox"/> pełna	<input type="checkbox"/> niepełna	<input type="checkbox"/> zastępcza
V. PREFEROWANE SZKOŁY PODSTAWOWE			
W przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy) należy wpisać numery szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.			
WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PRZEFEROWANYCH SZKÓŁ MUSI BYĆ TAKA SAMA			
Pierwszy wybór	Szkoła Podstawowa nr	ulica	
Drugi wybór	Szkoła Podstawowa nr	ulica	
Trzeci wybór	Szkoła Podstawowa nr	ulica	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(PRZY SPEŁNIONYCH KRYTERIACH PROSZĘ WSTAWIĆ ZNAK „X”)

Kryteria wynikające z Uchwały Nr XLI/366/2017 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Miejsce na zaznaczenie spełnionych kryteriów
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w oku szkolny, na które prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej	15	Oświadczenie rodziców	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	10	Do wglądu kopia umowy o pracę	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	5	Oświadczenie rodziców	

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w art. 133 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082) oraz dodatkowych kryteriów określonych przez dyrektora Zespołu.

W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

SPECYFIKACJA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

Kolejny nr załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika (oryginał, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego)	Ilość punktów (wypełnia szkoła)
1.			
2.			
3.			
4.			

OŚWIADCZENIA O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczamy, że o zmianie danych zawartych we wniosku niezwłocznie powiadomimy dyrektora szkoły.

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych do wniosków z art. 150, 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim ul. Wiejska 29/31, 97-200 Tomaszów Mazowiecki (e-mail : zsp2@tomaszow-maz.pl)**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru.
Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22 z póź. zm.) w szczególności z art.: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.08.2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem

przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).