

ZARZĄDZENIE NR 11AF/2025/2026

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie zasad odpłatności korzystania z wyżywienia w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej nr 12 i Przedszkolu nr 7
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 102 ust. 1 pkt 11 i art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku -
Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się następujące warunki korzystania z posiłków :

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną uprawnieni są:
 - a) wychowankowie przedszkola
 - b) uczniowie szkoły,
 - c) pracownicy Zespołu.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla wychowanków przedszkola ustala się następująco:
 - śniadanie – 4,00 zł
 - obiad - 6,00 zł
 - podwieczorek - 3,00 zł
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla uczniów szkoły ustala się w wysokości 6,00 zł.
5. Wysokość opłaty za obiady dla pracowników ustala się w wysokości 12,00 zł

§2

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników określa dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

§3

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 20 -ego dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Opłaty za posiłki dla wychowanków przedszkola, pracowników przedszkola, dla uczniów szkoły i pracowników szkoły uiszcza się na konto: **16 1050 1461 1000 0090 3069 2751**

§4

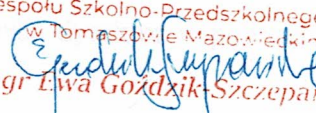
1. W przypadku nieobecności w szkole i przedszkolu ucznia/wychowanka korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie z posiłków za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia/wychowanka z korzystania ze stołówki.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia/wychowanka, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku, gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godziny 13.00.
3. Zwrot za wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów/wychowanków uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę/przedszkole wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia/wychowanka spoczywa na rodzicu.

§5

Traci moc zarządzenie nr 11AF/2021/2022.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Tomaszowie Mazowieckim

mgr Ewa Goździk-Szczepańska