

**REGULAMIN**  
**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**  
**W PRZEDSZKOLU NR 7**  
**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12**  
**W ZESPOLE SZKOLN-PRZEDSZKOLNYM NR 2**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu nr 7/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza się elektroniczny system naliczania opłat „Opłaty VULCAN” z wykorzystaniem aplikacji mobilnej „Obecność VULCAN”.
2. Rejestrowanie godziny wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola będzie możliwe poprzez aplikację mobilną „Obecność VULCAN”, którą należy pobrać ze sklepu Google Play (Android) lub ze strony App Store (IOS) - **zgodnie z Instrukcją dostępną w placówce obok wywieszonego kodu QR a także dostępną na stronie internetowej Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki.**
3. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 7/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Z pełnych funkcjonalności systemu można korzystać także w trakcie dyżurów wakacyjnych.
5. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie (wyłączając dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego), wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
6. W Przedszkolu nr 7/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8:00 do 13:00.
7. Odnotowanie wejścia podczas przyprowadzenia dziecka do przedszkola i wyjścia podczas odbioru dziecka z przedszkola będzie się odbywało poprzez zeskanowanie rozmieszczonych na terenie przedszkola kodów QR.
8. W celu uniknięcia „kolejek” przy rejestrowaniu pobytu, kody QR będą wywieszone w kilku miejscach na terenie placówek.
9. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone i odebrane z przedszkola.
10. Indywidualne kody dla każdego dziecka zostaną przekazane rodzicom przez dyrektora/wicedyrektora Zespołu lub wychowawcę grupy.
11. Aplikacja „Obecność VULCAN” służy do rejestrowania godzin pobytu dzieci w placówce oraz naliczania na ich podstawie odpłatności.
12. Uzupełnieniem programu „Opłaty VULCAN” oraz aplikacji „Obecność VULCAN” jest e-dziennik, który umożliwi rodzicowi między innymi bieżące zgłaszanie

- nieobecności, otrzymywanie informacji o naliczonych odpłatnościach, stanie sald oraz ułatwi szybki kontakt z placówką.
13. Zgłaszanie przez rodzica nieobecności dziecka w placówce, zgodnie z przyjętymi w przedszkolu zasadami, będzie możliwe w komputerze (poprzez dziennik elektroniczny UONET+) oraz w aplikacji Dzienniczek VULCAN na smartfonie.
  14. W przypadku nie zeskanowania kodu rano (t.j. podczas przyprowadzenia dziecka do przedszkola) – czas pobytu dziecka w placówce będzie odnotowany przez nauczyciela.
  15. **W przypadku nie zeskanowania kodu QR po południu (t.j. podczas odbierania dziecka z przedszkola) będzie skutkowało zaznaczeniem przez system czasu wyjścia dziecka równemu czasowi zamknięcia przedszkola/oddziału przedszkolnego.**
  16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również liczba posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny”.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu nr 7/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, na stronie internetowej Przedszkola nr 7 Szkoły Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, u Dyrektora oraz Wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 7 /oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor lub Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim oraz intendenci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim.
5. W przypadku zdarzeń niezależnych od placówki, prowadzona będzie papierowa wersja ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Ewa Goździk-Szczepańska*  
mgr Ewa Goździk-Szczepańska