Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 4NP/2022/2023

z dnia 03.11.2022 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12   
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
2. Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn.: t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969, z 2022 r. poz. 1700),
3. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.),
4. Ustawa z 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm..),
5. Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1882 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1449),
7. Art. 68 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 i w związku z art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.108 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1915),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach   
   i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594),
10. zarządzeniu nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji   
    i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP poz. 64 oraz z 2011 nr 11 ze zm.)

**Cele:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole, w czasie przerw, zajęć lekcyjnych i dodatkowych realizowanych na terenie szkoły i poza nią.
2. Usystematyzowanie zasad postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

**Rozdział I  
ZASADY OGÓLNE**

1. Szkoła realizuje cele statutowe.
2. Rodzice zobowiązani są do współpracy ze szkołą w celu zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku poprzez:

* przekazanie aktualnych danych kontaktowych oraz niezbędnych informacji o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko według określonych zasad,
* wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym   
  do funkcjonowania dziennika, systemu rejestracji szkół, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły,
* wyrażenie zgody na udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły: wyjściach, wycieczkach i imprezach klasowych. zawodach sportowych, konkursach.
* Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko w drodze do i ze szkoły **Rozdział II**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CZYNU O STOSUNKOWO NISKIEJ SZKODLIWOŚCI** (kopnięcie, popchnięcie, wyzwanie)

1. Uczeń – świadek zaistniałego zdarzenia powinien:
2. natychmiast zgłosić zdarzenie osobie dorosłej znajdującej się najbliżej,
3. zadbać o bezpieczeństwo własne.
4. Osoba dorosła - świadek zaistniałego zdarzenia:
5. zachowuje spokój i opanowanie,
6. zdecydowanie, nie wdając się w dyskusję przerywa negatywne zachowanie uczniów,
7. ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji,
8. dba także o własne bezpieczeństwo nie dopuszczając do przejawów agresji wobec siebie,
9. spokojnie, lecz stanowczo zwraca uczniowi uwagę na jego niewłaściwe zachowanie,
10. informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji;
11. Wychowawca klasy powinien:
12. przeprowadzić rozmowę z uczniem/ uczniami, zwracając uwagę na konkretne naruszenie obowiązujących w szkole zasad,
13. w razie potrzeby, po wnikliwej obserwacji, obejmuje ucznia/uczniów oddziaływaniem psychologiczno-pedagogicznym
14. w przypadku, gdy zdarzenie powtórzy się odnotowuje ten fakt w dzienniku w zakładce “uwagi”, w przypadku braku reakcji ucznia na pisemną uwagę, wychowawca powiadamia rodziców, w sytuacjach dalszego braku poprawy, wychowawca stosuje kary statutowe
15. Dyrektor szkoły:
16. wspiera działania wychowawcy,
17. obejmuje ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
18. w uzasadnionych przypadkach nakłada kary statutowe.

**Rozdział III**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEMOCY I AGRESJI WŚRÓD UCZNIÓW**

(czyny o dużej szkodliwości np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego   
lub innych, uszkodzenie ciała, nękanie, groźby, w tym cyberprzemoc)

1. Uczeń – świadek zaistniałego zdarzenia powinien:
2. natychmiast zgłosić zdarzenie osobie dorosłej znajdującej się najbliżej,
3. zadbać o bezpieczeństwo własne,
4. zachować, zabezpieczyć materiał dowodowy (zdjęcia, posty, maile, wiadomości, nagrania) i przekazać nauczycielowi.
5. Nauczyciel/ pracownik szkoły - świadek zaistniałego zdarzenia powiadomiony przez ucznia powinien:
6. stanowczo słownie przerwać negatywne zachowania uczniów rozdzielając sprawcę   
   i ofiarę samodzielnie lub korzystając z pomocy innych osób dorosłych,
7. ocenić zagrożenie i podjąć decyzję o rodzaju dalszej interwencji,
8. nie dopuścić do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,
9. udzielić pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczyć miejsce zdarzenia,
10. w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną,
11. powiadomić o zaistniałym zdarzeniu wychowawcę (w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły ),
12. zabezpieczyć materiał dowodowy (nagrania, zdjęcia, wiadomości, filmy) i przekazać wychowawcy klasy.
13. Wychowawca powinien:

a) powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły,

b) wysłuchać stron zachowując bezstronność,

c) wnioskować do dyrektora szkoły o objęcie ofiary i sprawcy pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

d) uzgodnić sankcje w stosunku do sprawcy/ sprawców zdarzenia, w porozumieniu   
z pedagogiem i dyrektorem szkoły, zespołem nauczycieli uczących w danej klasie, zgodnie   
ze statutem szkoły,

e) powiadomić rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu,

f) koordynować współpracę zespołu nauczycieli, ucznia i rodziców ucznia ustalając   
i podpisując kontrakt zawierający plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia,

g) przeprowadzić pogadankę z uczniami na temat zdarzenia, dostosować, zmodyfikować tematykę godzin z wychowawcą do potrzeb klasy,

h) zorganizować spotkanie z rodzicami, ewentualnie z psychologiem i funkcjonariuszem Policji, w określonych przypadkach (większa liczba uczniów biorących udział w zdarzeniu/ przesłanki i sygnały od uczniów uzyskane w czasie ustalania przebiegu zdarzenia),

i) sporządzić notatkę służbową;

1. Pedagog szkolny powinien:

a) zorganizować spotkanie uczniów i ich rodziców w sprawie zaistniałego zdarzenia,

b) wysłuchać stron w obecności rodziców i wychowawcy,

c) wspierać wychowawcę, uczniów i rodziców,

c) odnotować zdarzenie w prowadzonej dokumentacji;

1. Dyrektor szkoły:
2. zapewnia ofierze i sprawcy pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
3. wspiera wychowawcę i pedagoga szkolnego w realizowaniu zadań statutowych   
   w związku z zaistniałym zdarzeniem,
4. wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia Policję w sytuacjach zagrażających życiu   
   i zdrowiu uczniów,
5. w uzasadnionych przypadkach wprowadza sankcje zgodne z zapisami statutu szkoły,
6. w przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, braku współpracy rodziców ze szkołą, wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych,, dyrektor szkoły zgłasza sprawę do sądu lub na policję.

**Rozdział IV**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRADZIEŻY**

1. Uczeń – poszkodowany, bądź świadek zdarzenia powinien:

a) zawiadomić nauczyciela o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu,

b) przekazać uczciwie wszystkie informacje mogące ustalić przebieg zdarzenia.

1. Nauczyciel powinien:
   1. ustalić okoliczności zdarzenia,
   2. dyskretnie zorganizować poszukiwania przez samych uczniów (poprosić,   
      aby uczniowie samodzielnie sprawdzili zawartość własnych tornistrów i kieszeni,
   3. przeprowadzić rozmowy z grupą, wskazując na konsekwencje tego czynu,
   4. powiadomić wychowawcę lub pedagoga szkolnego w przypadku znalezienia rzeczy,
   5. powiadomić wychowawcę w przypadku ustalenia sprawcy kradzieży.
2. Wychowawca powinien:
   1. przeprowadzić rozmowę ze sprawcą kradzieży,
   2. powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić z nimi rozmowę,
   3. ustalić zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),
   4. udzielić kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie,
   5. przeprowadzić pogadankę z uczniami zwracając uwagę na wszelkie aspekty sprawy oraz konsekwencje statutowe i prawne,
   6. powiadomić pedagoga oraz dyrektora w przypadku trudności ze znalezieniem skradzionej rzeczy i ustaleniem sprawcy.
3. Pedagog powinien:
   1. wspierać działania wychowawcy, nauczyciela w ustaleniu przebiegu zdarzeń   
      i sprawcy,
   2. powiadomić policję w przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia,
   3. każdorazowo spisać protokół z przebiegu zdarzenia i powiadomić rodziców poszkodowanego   
      i sprawcy.
4. Dyrektor:
   1. wspiera działania nauczyciela, wychowawcy i pedagoga,
   2. w uzasadnionych przypadkach wprowadza sankcje w stosunku do sprawcy zgodnie ze statutem szkoły.

**Rozdział V**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO   
I PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY LUB NA TERENIE POZA SZKOŁĄ W CZASIE ODBYWANIA TAM ZAJĘĆ SZKOLNYCH**

1. Uczeń powinien:
2. powiadomić wychowawcę, nauczyciela lub innego pracownika szkoły o sytuacji dostrzeżenia zniszczonego mienia lub niszczenia mienia,
3. powiadomić wychowawcę, nauczyciela, innego pracownika szkoły o sytuacji,   
   w której sam zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu   
   na okoliczności,
4. zgłosić szkodę –zniszczenie mienia własnego dokonanego na terenie szkoły.
5. Nauczyciel, nauczyciel dyżurujący, pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia/ zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego:
6. powiadamia wychowawcę ucznia,
7. powiadamia pedagoga szkolnego,
8. powiadamia dyrektora szkoły,
9. informuje kierownika gospodarczego, jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne,
10. informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.
11. Wychowawca powinien:
12. przeprowadzić rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji,
13. skierować ucznia do pedagoga szkolnego,
14. ustalić z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód   
    lub uiszczenia opłaty za ich naprawę,
15. monitorować przebieg usunięcia wyrządzonych szkód
16. wprowadzić oddziaływania wychowawcze mające na celu wypracowanie właściwych postaw ucznia.
17. Pedagog:
18. w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy,
19. powiadamia rodziców o konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary zgodnie ze statutem szkoły
20. oddziałuje wychowawczo na ucznia, monitoruje jego zachowanie oraz w zależności od potrzeb wprowadza działania zaradcze.
21. Rodzice i uczeń:
22. zobowiązują się do współpracy ze szkołą w zakresie eliminacji podobnych szkodliwych zachowań,
23. w przypadku konieczności pokrycia kosztów lub naprawy zniszczonego mienia   
    wraz z pedagogiem/ wychowawcą/ dyrektorem/ kierownikiem gospodarczym ustalają kwotę lub inny sposób naprawienia wyrządzonej szkody.
24. Dyrektor:
25. wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się   
    z poczynionych ustaleń, jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie,
26. odstępuje od procedury pokrycia kosztów naprawy w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła   
    nie ponosi odpowiedzialności,
27. informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia   
    w przypadku, gdy trudno jest ustalić sprawcę,
28. może zobowiązać wszystkich uczniów danej klasy do pokrycia kosztów naprawy zniszczonego mienia, jeśli osoba winna nie zostanie wskazana
29. nadzoruje realizację zadań o charakterze wychowawczym i profilaktycznym w danej klasie.

**Rozdział VI**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW**

(przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i innych osób: scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, kije basebolowe, gaz, straszaki broni palnej, pałki gumowe, kastety, żyletki, duże metalowe sygnety z wystającymi elementami itp.)

1. Uczeń, który zauważy posiadanie przez innych niebezpiecznych przedmiotów ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi, innemu pracownikowi szkoły.
2. Nauczyciel/ inny pracownik szkoły, w przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada niebezpieczny przedmiot na terenie szkoły powinien:
3. nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu,
4. wezwać drugiego pracownika szkoły w celu opieki nad uczniem,
5. powiadomić wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji,
6. podjąć ewentualne działania zmierzające do zapewniania bezpieczeństwa innym uczniom, takie jak odizolowanie ucznia posiadającego niebezpieczne narzędzie   
   od pozostałych osób.
7. Wychowawca powinien:
8. wezwać rodziców do szkoły i powiadomić ich o konsekwencjach czynu dziecka przewidzianych w statucie szkoły,
9. sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie.
10. dopilnować, aby rodzic lub opiekun prawny dziecka potwierdził zapoznanie się   
    z treścią notatki własnoręcznym podpisem.
11. Pedagog powinien:
12. wspierać działania wychowawcy,
13. przeprowadzić rozmowę z uczniem.
14. Dyrektor szkoły w uzasadnionym przypadku (zagrożenie dla życia i zdrowia) podejmuje decyzję o powiadomieniu i ewentualnym wezwaniu policji.

**Rozdział VII**

**POSTĘPOWANIE INTERWENCYJNE WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIEM**

1. Uczeń, który wie o uzależnieniu, bądź zagrożeniu uzależnieniem swojego kolegi/koleżanki powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi/ wychowawcy/ pedagogowi szkolnemu/ dyrektorowi szkoły.
2. Pracownik szkoły (pedagogiczny lub niepedagogiczny) w przypadku uzyskania informacji,   
   że uczeń, pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, powinien:
3. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca powinien:
5. poinformować o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
6. sporządzić notatkę służbową o zdarzeniu oraz podjętych działaniach,
7. wezwać do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazać im uzyskaną informację,
8. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem (w obecności rodziców),
9. zobowiązać ucznia (w przypadku potwierdzenia informacji) do zaniechania negatywnego postępowania,
10. zobowiązać rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
11. wprowadzić oddziaływania wychowawcze i profilaktyczne mające na celu wypracowanie właściwych postaw ucznia..
12. Dyrektor szkoły:
13. interweniuje w zaistniałą sytuację w przypadku braku współpracy z rodzicami, braku widocznej poprawy zachowania ucznia mimo wykorzystania wszystkich dostępnych środków oddziaływań wychowawczych (rozmowa, ostrzeżenie, spotkania   
    z pedagogiem), w takim przypadku dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Policję lub Sąd Rodzinny.

**Rozdział VIII**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, UPRAWIA NIERZĄD, PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

1. Uczeń, rodzic, pracownik szkoły przekazuje informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca:
3. informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
4. wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
5. przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności,
6. w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania,
7. zobowiązuje rodziców do współpracy i szczególnego nadzoru nad dzieckiem, w toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka   
   do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
8. Pedagog wspiera wychowawcę w podejmowanych działaniach.
9. Dyrektor:
10. zobowiązuje rodziców do współpracy i sprawowania szczególnego nadzoru   
    nad dzieckiem w czasie spotkania z rodzicami, bądź pisemnie upomina rodziców   
    w sytuacji jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły,
11. jeśli nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję (specjalistę ds. nieletnich) oraz rodziców o w/w powziętym działaniu,
12. w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, upomnienie rodzica itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji sądu rodzinnego.

**Rozdział IX**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY (MIEJSCA PROWADZENIA INNYCH ZAJĘĆ TYPU WYCIECZKA) ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Uczeń, rodzic, pracownik szkoły lub inna osoba powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel/ wychowawca/ pedagog/ dyrektor szkoły:
3. odizolowuje ucznia od pozostałych zapewniając mu opiekę,
4. stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,
5. w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe.
6. nauczyciel/ wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły   
   oraz rodziców/opiekunów,
7. zobowiązuje rodziców do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,
8. przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
9. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego   
   pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
10. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu   
    lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) i sądu rodzinnego.
11. W każdym tego typu przypadku uczeń otrzymuje naganę dyrektora.

**Rozdział X**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK**

1. Osoba, która znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk:
2. zachowuje szczególną ostrożność,
3. w obecności drugiej osoby zabezpiecza substancję przed dostępem   
   do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji,
4. próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy,
5. informuje o fakcie dyrektora szkoły
6. Dyrektor szkoły:
7. zawiadamia policję,
8. po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
9. Dalsze postępowanie leży po stronie odpowiednich służb.

**Rozdział XI**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST W POSIADANIU SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK**

1. Osoba, która podejrzewa ucznia o posiadanie substancji przypominającej narkotyk powiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora szkoły) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp.
3. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.**
4. Jeśli uczeń odda nauczycielowi/ dyrektorowi podejrzaną substancję, zostaje ona niezwłocznie przekazana policji. W przypadku odmowy oddania podejrzanej substancji, policja przeprowadza rewizję w obecności rodziców ucznia.
5. Dyrektor szkoły/ wychowawca powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
6. Wychowawca / pedagog szkolny i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami. Proponują podpisanie kontraktu.
7. Uczeń otrzymuje naganę.
8. Wychowawca sporządza notatkę służbową.

**Rozdział XII**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DŁUGIEJ ABSENCJI UCZNIA I WAGARÓW**

1. Uczeń ma obowiązek uczęszczać do szkoły systematycznie.
2. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie sprawdzać frekwencję ucznia.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie:
4. sprawują nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego swojego dziecka,
5. mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności dziecka w terminie ustalonym w statucie szkoły.
6. Wychowawca:
7. informuje rodziców ucznia telefonicznie w przypadku długiej absencji ucznia   
   lub wagarach, a gdy to nie skutkuje informacje przekazuje listem poleconym,
8. zaprasza rodziców na rozmowę do szkoły,
9. w przypadku braku kontaktu z rodzicami i braku reakcji na zawiadomienia i wezwania, pedagog z wychowawcą udaje się do domu ucznia.
10. Dyrektor:
11. jeśli podejmowane działania nie przynoszą skutku i uczeń nadal wagaruje lub ma długą absencję, przekazuje listem poleconym upomnienie Dyrektora szkoły zawierającego stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego,
12. zobowiązuje rodzica do posyłania dziecka do szkoły, wyznaczając termin spełnienia zobowiązania,
13. informuje rodziców, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym,
14. w przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia organ prowadzący szkołę.

**Rozdział XIII**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UCZNIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO   
PROWADZENIE LEKCJI**(wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji na uwagi i polecenia nauczycieli)

1. Nauczyciel:
2. podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu,
3. w przypadku braku poprawy zachowania, braku reakcji na uwagi ustne, wpisuje do dziennika uwagę opisując zwięźle zachowania ucznia,
4. powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
5. Wychowawca:
6. w przypadku powtarzających się sytuacji, informuje rodzica o istniejących trudnościach   
   i zapoznaje go ze swoim planem działań,
7. zobowiązuje rodzica do współpracy,
8. podejmuje działania w celu zniwelowania trudności ucznia,
9. powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły w przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy,
10. stosuje wobec ucznia sankcje zgodne ze statutem szkoły.

**Rozdział XIV**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA**(lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach, nagrywanie   
lub fotografowanie pracownika szkoły bez jego wiedzy i zgody, użycie przemocy fizycznej   
i psychicznej, pomówienia i oszczerstwa, naruszenie nietykalności osobistej)

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora).
2. Wychowawca:
3. niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
4. wzywa rodziców ucznia do szkoły,
5. sporządza notatkę służbową, pod którą podpisują się rodzice
6. zobowiązuje ucznia do przeproszenia, w obecności rodziców, osoby, której godność naruszył,
7. udziela uczniowi nagany, przewidzianej w Statucie Szkoły,
8. obniża ocenę z zachowania w przypadku braku poprawy.
9. Pedagog:
10. wspiera wychowawcę w działaniach,
11. przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem
12. Dyrektor:
13. udziela nagany uczniowi w przypadku powtórzenia się negatywnych zachowań,
14. w sytuacji tego wymagającej (zagrożenie życia i zdrowia) zawiadamia policję, wzywa pogotowie,
15. w przypadku notorycznego naruszania godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia, zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

**Rozdział XV**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY DOKONAŁ SAMOOKALECZENIA, PRZEJAWIA AUTOAGRESJĘ, PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ NA TERENIE SZKOŁY LUB MIEJSCA PROWADZENIA ZAJĘĆ**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej bądź samookaleczenia na terenie szkoły zobowiązany jest:
2. udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
3. poinformować pielęgniarkę szkolną w celu podjęcia dalszych działań i decyzji medycznych,
4. przekazać informacje o zdarzeniu dyrektorowi szkoły, który powiadamia pogotowie,
5. zawiadomić wychowawcę, który natychmiast wzywa rodziców/prawnych opiekunów,
6. otoczyć ucznia opieką i nie pozostawiać samego, starać się zwiększyć poczucie bezpieczeństwa ucznia, chronić przed zbędnymi czynnikami stresowymi   
   oraz zminimalizować poziom lęku u ucznia,
7. w miarę możliwości zadbać o bezpieczeństwo ucznia, usuwając wszystko, co mogłoby ułatwić dokonanie zamiaru samookaleczenia bądź próby samobójczej przez ucznia,
8. zadbać o spokój, bez rozgłosu przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce   
   i razem poczekać na przyjazd odpowiednich służb lub rodziców/prawnych opiekunów.
9. Dyrektor szkoły:
10. informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy o  samookaleczeniu lub próbie samobójczej ucznia,
11. zobowiązuje nauczycieli do wypracowania wspólnych metod i działań oraz stałej obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły,
12. organizuje systematyczną pomoc i wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla ucznia i całej klasy.
13. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym:
14. planuje strategie postępowania w oparciu o ewentualne zalecenia specjalisty (psychiatry lub psychologa),
15. podejmuje także współpracę z rodziną ucznia, proponuje konsultacje rodzinne,   
    aby wzmocnić system rodzinny oraz zapewnić bezpieczeństwo i opiekę uczniowi
16. wdraża pomoc psychologiczno - pedagogiczną w całej klasie.

**Rozdział XVI**

**PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW   
O SYTUACJACH ASPOŁECZNYCH**(Rodzaje sytuacji aspołecznych: agresja słowna, agresja fizyczna, niszczenie mienia, spóźnienia, nieusprawiedliwione nieobecności, kradzież, wyłudzanie pieniędzy, dręczenia słabszych)

1. Wychowawca:
2. powiadamia telefoniczne, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji trudnej, korzystając z danych osobowych ucznia zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym,
3. sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji trudnej,
4. zapoznaje rodzica lub prawnego opiekuna dziecka z treścią notatki, rodzic lub prawny opiekun dziecka po zapoznaniu się z treścią notatki służbowej potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z jej treścią,
5. gromadzi podpisaną notatkę w swojej dokumentacji dotyczącej klasy,
6. zobowiązuje rodzica do współpracy nad wyeliminowaniem w przyszłości podobnych sytuacji trudnych,
7. monitoruje sprawowanie opieki rodzicielskiej nad uczniem, w sytuacji zgłoszenia   
   przez rodziców (prawnych opiekunów) zmiany miejsca pobytu na dłuższy czas, wychowawca prosi o informacje, kto będzie się opiekował dzieckiem i reprezentował rodzica w szkole, w przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, problem nieregularnej opieki nad uczniem przekazuje pedagogowi szkolnemu   
   i dyrektorowi szkoły, w dalszym przebiegu odpowiednim instytucjom.

**ROZDZIAŁ XVII**

**POSTĘPOWANIE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOWI I NAUCZYCIELOM BEZPIECZEŃSTWO W SIECI NA TERENIE SZKOŁY**

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym i programem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych   
   oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.
2. Uczniowie w czasie zajęć korzystają z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej.
4. Wychowawca, nauczyciel informuje uczniów, aby:

* nie przekazywali danych osobowych,
* nie otwierali poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
* nie korzystali z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela,
* nie zapisywali na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela,
* nie umieszczali treści obraźliwych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i na dysku komputera,
* w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwracali się do nauczyciela o pomoc.

1. Pedagog, wychowawca mają obowiązek uświadomić rodzicom i uczniom zagrożenia związane z Internetem.
2. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępców w sieci.

**Rozdział XVIII**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z WYPADKIEM W SZKOLE   
LUB NA TERENIE SZKOŁY LUB NA TERENIE INNEGO MIEJSCA PROWADZENIA ZAJĘĆ Z UCZNIAMI**

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem wypadku ucznia, bądź powziął wiadomość   
   o wypadku ucznia:
2. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
3. udziela pierwszej pomocy,
4. sprowadza fachową pomoc medyczną,
5. powiadamia rodziców o zdarzeniu/wypadku osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy,
6. jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie   
   dla bezpieczeństwa uczniów, nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
7. jeśli nauczyciel w czasie zaistnienia wypadku ma zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali, a sam w tym czasie wdraża w/w procedurę,
8. w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły; dyrektor lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
11. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
12. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/ opiekun grupy i on odpowiada za nie, postępując zgodnie z przyjętymi procedurami.
13. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego - w skład zespołu wchodzi: specjalista bhp, społeczny inspektor pracy, ewentualnie inny pracownik wskazany przez dyrektora szkoły.
14. Zespół powypadkowy:
15. przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową,
16. przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z poszkodowanym uczniem (w obecności rodzica)   
    i sporządza notatkę służbową,
17. przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności rodzica lub wychowawcy (za zgodą rodzica), a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia,
18. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał   
    w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
19. uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
20. sporządza protokół powypadkowy, który podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły,
21. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
22. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego   
    o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
23. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
24. protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole; − w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu), zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
25. Nauczyciel/wychowawca omawia wypadek z uczniami, odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
26. Specjalista ds. bhp prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego we właściwych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.