

Zasady Przedmiotowego Oceniania z Historii

1. Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu „Wczoraj i dziś” Program nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej” autorstwa Tomasza Maćkowskiego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., V – 2 godz./tyg., kl.VI – 2 godz./tyg.,
3. Zasady przedmiotowego oceniania z historii mają na celu:
 - kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
 - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
 - umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów w szkole.
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

prace pisemne:

- **sprawdziany (klasówki)**, obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
1. praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znak „+” jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą,**
 2. **odpowiedzi ustne,**
 3. **wyniki pracy grupowej,**
 4. **prace długoterminowe**, projekty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe, które wykonywane są podczas zajęć lekcyjnych
 5. **aktywność pozalekcyjna**, osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.
 6. nauczyciel może zadać uczniom pracę domową pisemną, jednak będzie ona nieobowiązkowa. Jeżeli uczeń wykona pracę domową

nieobowiązkową, nauczyciel udziela uczniowi informacji zwrotnej na temat wykonanej pracy, która będzie mogła pomóc uczniowi w dalszej nauce.

7. do obowiązkowych prac domowych należy utrwalenie materiału wskazanego przez nauczyciela, a w szczególności nauka:
 - dat historycznych
 - ważnych wydarzeń historycznych
 - ważnych postaci historycznych
 - chronologii , itp.
8. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
9. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
11. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci np. podczas godziny dostępności nauczyciela
12. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
 - informację ustną,
 - wpisy do zeszytu przedmiotowego,
 - wpisy do dziennika elektronicznego.
13. **Nauczyciel na prośbę rodzica uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.**
14. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
 - **6**– celujący /cel/
 - **5**– bardzo dobry /bdb/
 - **4**– dobry /db/

- 3– dostateczny /dst/
 - 2– dopuszczający /dop/
 - 1– niedostateczny /ndst/
15. W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „-” przy ocenie.**
16. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: **np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny.**
17. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
18. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:**
0. Nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,**
 1. Sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
 2. sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 20 minut,
 3. uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
 4. nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie**, ocenę i sprawdzianu,
 5. nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
 6. jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do dwóch tygodni od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu termin zaliczenia ustala z nauczycielem.,
 7. uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych:** ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
 8. poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
 9. z poprawy , do średniej ocen liczona jest wyższa ocena, druga ocena widnieje w nawiasie

10. **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**
15. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
0. **poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny**
 1. **31%-50% – dopuszczający**
 2. **51%-74% – dostateczny**
 3. **75%- 90% – dobry**
 4. **91%- 99% – bardzo dobry**
 5. **100% – celujący.**
16. **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje np.,**
17. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach

uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),

- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

26. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii.

Uczniowie ci mają prawo do:

1. **wydłużonego czasu pracy,**
2. **mniejszej ilości zadań,**
3. **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
4. **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
5. **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.**

27. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

28. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

29. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.