

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14 NP 2025/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno–Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 12 w Zespole Szkolno–Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim

Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim

Podstawa prawna:

- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- przepisy sanitarne i wytyczne GIS, Ministra Zdrowia i MEN,
- procedury bezpieczeństwa żywnościowego (HACCP),

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw obiadowych, zgodnie z harmonogramem ustalany na rok szkolny.
3. Regulamin stołówki, aktualny jadłospis oraz informacje dostępne są przy wejściu do stołówki i na stronie internetowej szkoły sp12tomaszow.wikom.pl.

§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki mogą korzystać wyłącznie:
 - a) osoby spożywające posiłki,
 - b) pracownicy kuchni,
 - c) nauczyciele dyżurujący.
2. Stołówka działa przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii i dni wolnych od zajęć.
3. W czasie organizowanego wypoczynku zimowego lub letniego stołówka zapewnia wyżywienie wyłącznie:

- uczestnikom półkolonii zapisanym na obiady,
 - wychowawcom i kierownikom wypoczynku.
4. Z posiłków korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 12 oraz pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
 5. Opłaty za posiłki ustalane są przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z Organem Prowadzącym (art. 106 ust. 3 Prawa oświatowego).

§ 3. Zasady zapisów i opłat

1. Zapisy na obiady odbywają się po zgłoszeniu do intendenta, osobiście lub telefonicznie, po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem korzystania z obiadów oraz po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego podpisanego oświadczenia zawierającego numer rachunku bankowego, przeznaczonego do realizacji ewentualnych zwrotów należności.
2. Opłaty wnoszone są do 20. dnia miesiąca na **16 1050 1461 1000 0090 3069 2751**
3. W przypadku zaległości w płatnościach szkoła zastrzega prawo czasowego wstrzymania wydawania posiłków do czasu uregulowania należności.
4. Możliwy jest zapis dziecka na wybrane dni – zgłoszenie należy przekazać do 5. dnia miesiąca.
5. Nieobecność należy zgłosić do intendenta najpóźniej dzień wcześniej **do godz. 13:00;** opłata za niewykorzystany posiłek zostaje odliczona w kolejnym miesiącu.

§ 4. Przygotowanie posiłków

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z procedurami HACCP.
2. Pracownicy korzystają ze środków ochrony osobistej.

§ 5. Wydawanie i konsumpcja posiłków

1. Uczniowie odbierają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych oczekujących oraz zasad kultury osobistej.
2. Po wejściu na stołówkę uczniowie w pierwszej kolejności spożywają zupę, którą nalewają samodzielnie z wazy, a następnie odnoszą użyte naczynia do wyznaczonego okienka zdawczego.

3. Po spożyciu zupy uczniowie ustawiają się przy okienku wydawczym, gdzie wydawane jest drugie danie.
4. W dni, w których serwowany jest obiad jednogarnkowy, uczniowie pobierają posiłek bezpośrednio w okienku wydawczym.
5. Posiłki porcjowane są zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i wydawane przez wyznaczoną osobę.
6. W wybrane dni tygodnia stołówka przygotowuje bufety owocowe, smoothies owocowo-warzywne oraz dodatki energetyczne w postaci bakalii, które udostępniane są uczniom na tzw. szwedzkim stole.
7. Uczniowie samodzielnie nakładają wybrane produkty, korzystając z udostępnionych naczyń.
8. Uczniowie zobowiązani są do zachowania umiaru przy nakładaniu produktów, dbania o czystość oraz niemarnowania żywności. Zabrania się wynoszenia produktów ze stołówki.
9. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za wybór spożywanych produktów i nie powinni pobierać produktów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich zdrowia, w szczególności zawierających składniki, na które są uczuleni.

§ 6. Zasady zachowania i sprzątanía po posiłku

1. W stołówce obowiązuje cisza i zasady kulturalnego zachowania.
2. Po posiłku uczniowie obowiązkowo sprzątają swoje miejsce.
3. Odpady organiczne (bio) pozostają na talerzu i są oddawane wraz z naczyniami do okienka zdawczego.
4. Serwetki, ręczniki papierowe oraz opakowania jednorazowe nieobjęte systemem kaucji należy wyrzucić do wyznaczonego kosza na odpady.
5. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
6. Za szkody wyrządzone w stołówce odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje poinformowaniem wychowawcy i rodziców.

§ 7. Żywnienie uczniów – bezpieczeństwo zdrowotne

1. Szkoła przygotowuje posiłki zgodnie z ustalonym jadłospisem, z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno-higienicznych.
2. Szkoła nie gwarantuje możliwości całkowitego wyeliminowania alergenów z przygotowywanych posiłków ani zapobieżenia zanieczyszczeniu krzyżowemu.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do **pisemnego poinformowania placówki o alergiach, chorobach przewlekłych lub innych przeciwwskazaniach zdrowotnych dziecka**, które mogą stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub życia.
4. Brak przekazania informacji, o których mowa w ust. 3, obciąża odpowiedzialnością rodzica/opiekuna.

§ 8. Postępowanie w przypadku chorób zakaźnych

1. Osoby (uczniowie, pracownicy) z objawami infekcji wirusowej lub choroby zakaźnej nie mogą korzystać ze stołówki do czasu ustąpienia objawów chorobowych.
2. W wyjątkowych przypadkach, gdy zalecają to służby sanitarne (GIS, sanepid), szkoła może wymagać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do korzystania ze stołówki.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do nieposyłania dziecka z objawami choroby zakaźnej do szkoły.

§ 9. Zasady higieny i bezpieczeństwa w trakcie epidemii

1. Uczniowie i pracownicy zobowiązani są do częstego mycia i dezynfekcji rąk przed i po spożywaniu posiłków.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od innych osób.
3. W przypadku zaleceń służb sanitarnych należy stosować środki ochrony osobistej.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia w stołówce, szkoła stosuje wytyczne GIS i sanepidu dotyczące izolacji, dezynfekcji i dalszego funkcjonowania stołówki.

§ 10. Dodatkowe postanowienia

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do poinformowania szkoły o alergiach, nietolerancjach i innych istotnych informacjach dotyczących zdrowia dziecka.

2. W stołówce obowiązuje przestrzeganie zasad BHP i ppoż.
3. Dyrektor Zespołu, intendent lub wyznaczeni pracownicy mają prawo do kontroli przestrzegania regulaminu.
4. Stołówka prowadzi działania edukacyjne w zakresie zdrowego odżywiania, higieny i segregacji odpadów.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizacją i nadzorem stołówki zajmuje się Dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, bądź pracownik przez niego wskazany.